

ATENDIÓ: _____

FECHA DE SOLICITUD: _____

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR

SOLICITUD PARA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS E HISTORIALES ACADÉMICOS

ATENCIÓN A **ALUMNOS DE POSGRADO: 9:00 A 20:00 H.**

DATOS GENERALES

NOMBRE: _____
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

PROGRAMA ACADÉMICO: _____

ALUMNO: _____ EXALUMNO: _____ CLAVE ULSA: _____

TEL.: _____
(celular o fijo) (número de teléfono) CORREO ELECTRÓNICO: _____

FIRMA: _____

DOCUMENTO SOLICITADO (MARCAR EL RECUADRO CORRESPONDIENTE)

Constancia de inscrito (V27)	<input type="checkbox"/>	Constancia de terminación de estudios (V27)	<input type="checkbox"/>
Constancia de inscrito con tira de materias (V27)	<input type="checkbox"/>	Constancia de créditos académicos (V27)	<input type="checkbox"/>
Constancia de estudios con promedio (V27)	<input type="checkbox"/>	Historial académico (V28)	<input type="checkbox"/>
Constancia especial (especificar) (V27)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

REQUISITOS

1. Llenar esta solicitud con todos los datos requeridos y pagar en línea o en el banco mediante línea de captura. Para cualquiera de las opciones deberá ingresar al [Portal de Servicios*](#) y seleccionar la clave que corresponda.
2. Si usted requiere que su constancia / historial académico lleve fotografía, favor de traerla al momento de entregar su solicitud y su pago. Considere que dicha fotografía deberá tener las siguientes **CARACTERÍSTICAS**: El tamaño requerido por el interesado (infantil, credencial, pasaporte, etc.), tomada en estudio, en papel mate, bien recortadas, con retoque, iguales y recientes, de frente, con rostro serio, sin anteojos, orejas y frente totalmente descubiertas. El tamaño de la cara deberá ser proporcional a la medida de la fotografía.

Mujeres considerar, además: vestimenta formal oscura, sin estampados, sin escote ni hombros descubiertos.

Hombres considerar, además: saco oscuro y corbata, cabello corto y bien peinado, en caso de tener barba y bigote deberá estar bien recortado con el labio superior totalmente descubierto.

* Si usted no puede acceder al [Portal de Servicios](#), por favor contacte al cas@lasalle.mx o al 52789500, extensión 6000.

Para **recoger** el documento solicitado, el **interesado** deberá presentar identificación oficial con fotografía.

En caso de no ser el interesado quien acuda a recoger el documento, deberá presentar carta poder simple, copia de identificación oficial de quien otorga el poder, e identificación oficial en original y copia de quien lo recibe.

Considerar:

La **entrega** del **trámite** de constancias e historiales académicos es **al momento**, para estudios cursados de **1987 a la fecha**, y de **3 días hábiles** para estudios cursados en **1986 o años anteriores**. En cualquier caso, la duración del trámite se contabiliza **a partir de la entrega de todos los requisitos completos y correctos**.

ENTERADO

FECHA: _____

FIRMA: _____

ATENCIÓN A **ALUMNOS DE POSGRADO: 9:00 A 20:00 H.**

Para atención **via telefónica:**

(Lada sin costo) 01800-LASALLE (01800-5272553), extensiones 3203, 3211, 3217 y 3218.

Aviso de Privacidad

La Universidad La Salle, A.C., ubicada en Benjamín Franklin 45 Col. Condesa, C.P. 06140, Ciudad de México, le informa que sus datos personales y datos personales sensibles, se utilizarán para identificación, operación, administración y aquellos tratamientos definidos en la Política de Privacidad, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el Sistema Educativo de las Universidades La Salle.

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en la Subdirección de Tecnologías de Información, área de Seguridad de la Información o al correo electrónico: privacidad@lasalle.mx. La Política de Privacidad y los cambios en el presente aviso se publican en la página <http://lasalle.mx/privacidad>. Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.