

**ESCUELA PREPARATORIA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR  
SOLICITUD PARA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS (TOTAL O PARCIAL)**

**DATOS GENERALES**

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
                             APELIDO PATERNO  APELIDO MATERNO  NOMBRE(S)

CLAVE ULSA: \_\_\_\_\_  N° DE INCORPORACIÓN UNAM: \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_  CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_  
(celular o fijo)

**DOCUMENTO SOLICITADO**

CERTIFICADO DE ESTUDIOS TOTAL <b>(V43)</b>	_____	CERTIFICADO DE ESTUDIOS PARCIAL <b>(V24)</b>	_____
--	-------	--	-------

**ENTERADO**

Para **recoger** el documento solicitado, el **interesado** deberá presentar credencial oficial con fotografía.

**En caso de no ser el interesado** quien acuda a recoger el documento, deberá presentar carta poder simple, copia de identificación oficial de quien otorga el poder, e identificación oficial en original y copia de quien lo recibe.

**Considerar:**

Para **estudios** cursados en **1987 o años anteriores**, la duración del trámite de certificado es de **30 días hábiles** a partir de la entrega de todos los requisitos.

Para **estudios** cursados en **1988 o años posteriores**, la duración del trámite de certificado es de **20 días hábiles** a partir de la entrega de todos los requisitos.

FECHA: \_\_\_\_\_  FIRMA: \_\_\_\_\_

**REQUISITOS**

1. Llenar esta solicitud con todos los datos requeridos y pagar en línea o en el banco mediante línea de captura. Para cualquiera de las opciones deberá ingresar al [Portal de Servicios\\*](#) y seleccionar la clave que corresponda.
2. Presentarse en la Dirección de Gestión Escolar con solicitud debidamente llenada y firmada, comprobante de pago, y 6 fotografías iguales y recientes conforme se indica en las instrucciones anexas (página 2).
3. **Alumnos con estudios cursados en 1987 y anteriores**, además de lo señalado, deberán entregar acta de nacimiento original con fecha de emisión no mayor a 6 meses, fotocopia de la CURP (nuevo formato RENAPO) y el formato de la **DGIRE-UNAM anexo 7** debidamente llenado y firmado (página 3).

NOTA: Considerar que las características de las fotografías las establece la DGIRE-UNAM, por lo que si no se cubren puntualmente los requisitos indicados, no es posible atender el trámite solicitado.

\* Si usted no puede acceder al [Portal de Servicios](#), por favor contacte al [cas@lasalle.mx](mailto:cas@lasalle.mx) o bien, acuda a la Dirección de Gestión Escolar para apoyarle.

Para **recoger** el documento solicitado, el **interesado** deberá presentar credencial oficial con fotografía.

**En caso de no ser el interesado** quien acuda a recoger el documento, deberá presentar carta poder simple, copia de identificación oficial de quien otorga el poder, e identificación oficial en original y copia de quien lo recibe.

**Considerar:**

Para **estudios** cursados en **1987 o años anteriores**, la duración del trámite de certificado es de **30 días hábiles** a partir de la entrega de todos los requisitos.

Para **estudios** cursados en **1988 o años posteriores**, la duración del trámite de certificado es de **20 días hábiles** a partir de la entrega de todos los requisitos.

**ENTERADO**

FECHA: \_\_\_\_\_  FIRMA: \_\_\_\_\_

**HORARIO DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 7:30 A 13:30 h.**

Para atención **vía telefónica:**

(Lada sin costo) 01800-LASALLE (01800-5272553): **Unidad Condesa** extensiones 3214 y 3215; **Unidad Santa Teresa** extensión 3216.

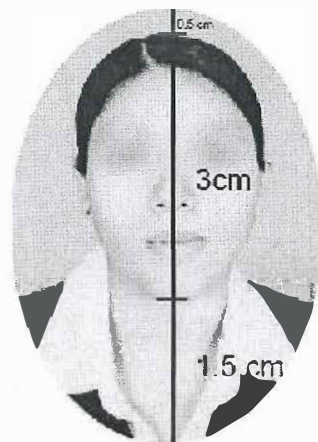
**Aviso de Privacidad**

La Universidad la Salle, A.C., ubicada en Benjamín Franklin 45 Col. Condesa, C.P. 06140, Ciudad de México, le informa que sus datos personales y datos personales sensibles, se utilizarán para identificación, operación, administración y aquellos tratamientos definidos en la Política de Privacidad, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el Sistema Educativo de las Universidades La Salle.

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en la Subdirección de Tecnologías de Información, área de Seguridad de la Información o al correo electrónico: [privacidad@lasalle.mx](mailto:privacidad@lasalle.mx). La Política de Privacidad y los cambios en el presente aviso se publican en la página <http://lasalle.mx/privacidad>. Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.

## CARACTERÍSTICAS DE LAS FOTOGRAFÍAS

1. Entregar **SEIS** fotografías recientes por cada certificado solicitado.
2. Tamaño credencial (**5 x 3.5 cm ovaladas**).
3. En papel mate con retoque en blanco y negro (**con fondo blanco**) y autoadheribles.
4. Rostro serio, de frente, orejas y frente despejadas, **vestimenta formal (no oscura), sin lentes oscuros, (hombres camisa blanca, corbata y saco, barba y bigote recortados; mujeres sin escotes ni aretes largos y maquillaje discreto)**.
5. La cara debe medir 3 cm (de la cabeza a la barbilla), el torso 1.5 cm (de la barbilla al final de la foto) y 0.5 cm de la cabeza hacia arriba.
6. Anotar al reverso el nombre del interesado con **Lápiz**.



**NOTA: No se aceptaran fotografías que no cumplan con Los requisitos**

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO  
DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO

C. DIRECTOR(A) GENERAL DE INCORPORACIÓN  
Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS

UNAM  
PRESENTE

FOLIO DE PAGO No... \_\_\_\_\_

At'n.: Jefe de Departamento de  
Revisión de Estudios y Certificación

Apellido Paterno \_\_\_\_\_ Apellido Materno \_\_\_\_\_ Nombre (s) \_\_\_\_\_

Número de expediente: \_\_\_\_\_

Domicilio:

Calle y Núm. \_\_\_\_\_ Colonia \_\_\_\_\_ Delegación \_\_\_\_\_

Estado \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

**CASA**

Solicito certificado de estudios de:

Secundaria ( ) Clave \_\_\_\_\_ Completo ( ) Parcial ( )

1° en el año \_\_\_\_\_ en la institución \_\_\_\_\_

2° en el año \_\_\_\_\_ en la institución \_\_\_\_\_

3° en el año \_\_\_\_\_ en la institución \_\_\_\_\_

Preparatoria ( ) Clave \_\_\_\_\_ Completo ( ) Parcial ( )

4° en el año \_\_\_\_\_ en la institución \_\_\_\_\_

5° en el año \_\_\_\_\_ en la institución \_\_\_\_\_

6° en el año \_\_\_\_\_ en la institución \_\_\_\_\_

Área \_\_\_\_\_ Materias Optativas \_\_\_\_\_

C.C.H. ( ) Clave \_\_\_\_\_ Completo ( ) Parcial ( )

1° y 2° sem. en el año \_\_\_\_\_ en la institución \_\_\_\_\_

3° y 4° sem. en el año \_\_\_\_\_ en la institución \_\_\_\_\_

5° y 6° sem. en el año \_\_\_\_\_ en la institución \_\_\_\_\_

Exámenes extraordinarios presentados:

DGIRE \_\_\_\_\_ Asignatura (s) \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Institución \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Con la presente, acompaño \_\_\_\_\_ fotografías y el recibo de pago por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_  
para la expedición de \_\_\_\_\_ certificado (s) de estudios.

Firma del interesado: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_